

**PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ**  
**Základní škola OPTIMA s.r.o.**

**(Aktualizováno k 1. 1. 2026 v souladu se zákonem č. 267/2025 Sb. a vyhláškou  
č. 72/2005 Sb.)**

## 1. PRACOVIŠTĚ PRO PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE

Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole pracovištěm pro poradenské služby (dále jen ŠPP), ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Od 1. 1. 2026 je činnost pracoviště legislativně ukotvena jako stabilní systémový prvek školy s přímým financováním. Činnost pracoviště se uskutečňuje ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učiteli a vychovatelkou, popř. dohledovou službou. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a pro žáky nadané, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

### Personální obsazení

- **Ředitelka školy:** Mgr. Marcela Černá (zároveň i metodik prevence, kariérový poradce)
    - Konzultační hodiny: pondělí až čtvrtek 6:30 – 7:10 hod. (nebo po předchozí dohodě)
    - Kontakt: szsoptima@gmail.com, tel.: 702 445 305
    - Konzultační místnost: kancelář školy
  
  - **Výchovná poradkyně a vedoucí ŠPP:** Mgr. Lenka Kašová
    - Konzultační hodiny: úterý až čtvrtek 13:00 – 13:30 hod. (po předchozí dohodě)
    - Kontakt: školní e-mail, tel.: 775 022 210
    - Konzultační místnost: kancelář školy
  
  - **Externí spolupráce:** V případě potřeby psychologických nebo speciálně pedagogických služeb škola úzce spolupracuje s příslušnou Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP)
- 

## 2. ČINNOST PRACOVIŠTĚ A LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Pracoviště pro poradenské služby ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, ve znění pozdějších předpisů, z novely Školského zákona č. 267/2025 Sb. a aktuálních metodických pokynů MŠMT. Ředitelka školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a zajištění výchovného poradenství.

### **Činnost pracoviště přispívá zejména k:**

- poskytování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření pro žáky se SVP,
  - včasné identifikaci a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků, včetně koordinace rozšiřujících aktivit,
  - prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování (šikana, diskriminace, závislostí),
  - kariérovému poradenství a volbě vzdělávací cesty,
  - podpoře sociálního začleňování žáků z odlišného prostředí,
  - včasné intervenci a realizaci Krizového plánu školy při výskytu akutních rizikových problémů,
  - spolupráci školy se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními (např. PPP, SPC).
- 

### **3. POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB**

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole. Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole pracovištěm pro poradenské služby ve škole. Poradenské služby ve škole jsou poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům. Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce.

#### **Škola musí předem srozumitelně informovat zákonného zástupce o:**

1. všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby (povaha, rozsah, cíle),
2. prospěchu, který je možné očekávat, a důsledcích, pokud služba nebude poskytnuta,
3. jeho právech a povinnostech, včetně práva žádat revizi nebo podat podnět ČŠI.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří měsíců. Krizová poradenská intervence se poskytuje bezprostředně. Škola eviduje záznamy o vyšetřeních, péči a vyhodnocení PO. Týdenní karty žáka jsou součástí dokumentace o podpůrných opatřeních v případě, že jsou nezbytné na základě doporučení ŠPZ/ PPP/ SVP (poradny).

---

#### 4. VYHODNOCOVÁNÍ ÚČINNOSTI PORADENSKÝCH SLUŽEB

- **Pololetní revize:** Výchovní poradce s třídním učitelem minimálně 1x za pololetí vyhodnotí účinnost všech nastavených opatření (u žáků se SVP i nadaných).
  - **Záznamy:** O průběhu služeb vede škola dokumentaci (PLPP, IVP, záznamy z konzultací), která je podkladem pro kontrolní činnost ČŠI.
- 

#### 5. STANDARDNÍ ČINNOSTI PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ

##### Výchovná poradkyně

1. **Péče o žáky se SVP:** Vyhledávání a sledování žáků. Prvním nástrojem školy jsou **podpůrná opatření 1. stupně**. Pokud po vyhodnocení (zpravidla po 3 měsících) nejsou účinná, připravuje podklady pro vyšetření v ŠPZ.
2. **Péče o nadané žáky:** Identifikace a evidence nadaných žáků, navrhování úprav výuky a jejich zapojení do soutěží či olympiád.
3. **Individuální poradenství a spolupráce se ŠPZ:** Pomoc v obtížných situacích, zajišťování kontaktů s PPP a SPC, koordinace kontrolních vyšetření.
4. **Metodická pomoc:** Pomoc učitelům při tvorbě a vyhodnocování Plánů pedagogické podpory (PLPP) a IVP. Metodické vedení učitelů při zavádění Týdenních karet žáka (na základě doporučení poradny).

##### Školní metodik prevence, kariérová poradkyně

- **Koordinační činnost:** Tvorba a kontrola Minimálního preventivního programu a Krizového plánu školy.
  - **Metodická a informační činnost:** Vedení pedagogů v oblasti prevence, spolupráce s Policií ČR a OSPOD.
  - **Poradenská činnost:** Vyhledávání signálů rizikového chování, kariérové poradenství a předávání informací o volbě vzdělávací cesty.
  -
- 

**Datum:** 3. 1. 2026

**Vypracovaly:** Mgr. Marcela Černá a Mgr. Lenka Kašová

**Podpis ředitelky:** .....

**Podpis výchovné poradkyně:** .....

(razítko školy)

## SEZNÁMENÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ S PROGRAMEM ŠPP

*Svým podpisem potvrzují, že jsem byl/a seznámen/a s Programem Školního poradenského pracoviště pro školní rok 2025/2026, rozumím jeho obsahu a budu se jím při výkonu své pedagogické činnosti řídit.*

*V Mostě, 5. ledna 2026:*

Frýba Dalibor	
Hůlová Pavla	
Kaščáková Jana	
Králová Monika	
Kujová Martina	
Malátová Lucie	
Stehlíková Kateřina	
Šambergerová Kateřina	
Türbová Petra	
Ulrichová Zuzana	