

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny je jedním z dokumentů vytvářejících předpoklady pro plynulý provoz ŠD. Cílem plnění ustanovení Vnitřního řádu školní družiny je vytvoření potřebných podmínek pro optimální realizaci výchovně vzdělávacích cílů.

OBSAH

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky**
- 2. Provoz, vnitřní režim ŠD**
- 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v ŠD**
- 4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**
- 5. Závěrečná ustanovení**

Přílohy: Příloha č. 1. – Provozní řád školní družiny 2025/2026

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání školní družiny

Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině - není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času - školní družina zabezpečuje zájmovou činnost, činnosti odpočinkové a rekreační, sportovní činnosti žáků.

Práva žáků

Žák má právo:

1. Účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD).
2. Na odpočinek.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a popřípadě mohou ovlivnit jeho vývoj.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování; má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
7. Na zdravé a podnětné prostředí.

Povinnosti žáků

1. Ve školní družině se chovají ukázněně, udržují pořádek a plní pokyny vychovatelky ŠD.
2. Dodržují pravidla slušného chování a bezpečnost.
3. Nesmí svévolně opustit školní družinu, totéž platí při činnostech ŠD venku.
4. Do ŠD nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

5. Do ŠD nenosí cenné předměty, větší obnosy peněz a nepoužívají mobilní telefon.
6. Přezouvají se do zdravotně vhodných přezůvek, věci si odkládají do šatny školy, nebo do míst, tomu určených.
7. Ztrátu osobní věci okamžitě oznámí vychovatelce ŠD. Za mobilní telefon a jiné cenné věci, které nesouvisí se zájmovou činností, si ručí sami.
8. Všechny úrazy (i drobné) okamžitě ohlásí vychovatelce ŠD.

Pravidla styku s rodiči žáků

Základní informace podá ŠD rodičům žáků budoucích 1.tříd na schůzce, která se koná zpravidla v dubnu (po zápise). Vždy na začátku školního roku proběhne schůzka rodičů a vychovatelky, dále se vychovatelka spojí s rodiči nebo zák. zástupci podle potřeby.

Rodiče nebo zák. zástupci mají možnost získat informace o svém dítěti denně při vyzvedávání dítěte ze ŠD. Vychovatelka je rodičům k dispozici denně do 16 hod.

Rodiče si žáky vyzvedávají ve stanovené době, tj. do 13:30 a poté od 14:30 nejpozději do 16:00 hod.!

2. Provoz, vnitřní režim ŠD

Vymezení doby pro činnost školní družiny

- bezprostředně před nebo po skončení vyučování (6:00 – 16.00 hod.)
- v době vedlejších prázdnin
- v době, kdy neprobíhá školní vyučování
- ve dnech ředitelského volna po dohodě se zákonnými zástupci

Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu každý pracovní den:

pondělí – čtvrtek	ranní 6:00 – 7:25	odpolední 12:30 – 16:00 hodin
pátek	ranní 6:00 – 7:25	odpolední 12:00 – 16:00 hodin

odchody dětí po obědě a domácí přípravě od příchodu do ŠD tj. zpravidla nejdříve ve 12,30 hodin (pátek ve 12,00), do 13:30 hodin.

Poté zpravidla probíhá zájmová, sportovní a rekreační činnost do 14:30 hodin.

Užívaná místnost ŠD, úklid

ŠD užívá od 1. 9. 2025 ke své činnosti prostory třídy v pavilonu B II. NP a má vlastní vchod, který se otevírá pomocí zvonku s telefonem. Po dohodě se SVČ může využívat i jiné učebny dle zájmové činnosti (keram. dílnu, kuchyňku, tělocvičnu, gymnastický sál apod.) Velikost školního nábytku (žákovský stůl, židle) je přiměřená výšce žáků, kontrolu provádí vychovatelka. Úklid místností, likvidaci a separaci odpadu provádí p. uklízečka denně, mimo provoz ŠD.

Přijetí a odhlášení žáka ze ŠD

1. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2. V případě, že zájem o umístění dětí převyšuje kapacitu ŠD, jsou přednostně přijímány děti z nižších ročníků, dojíždějící a děti, které mají v ŠD mladšího sourozence. Přijetí dítěte mimo tato pravidla je vždy posuzováno individuálně.

3. Pokud chce zákonný zástupce žáka ze ŠD odhlásit, musí tak učinit písemně.

Platby za ŠD

Placení školného v družině činí 200,- Kč měsíčně od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026.

Platby školného budou prováděny měsíčně, čtvrtletně, nebo ročně.

Způsob platby:

a) bezhotovostním převodem z účtu na účet školy, VS bude upřesněn (většinou číslo roku)

Zákonný zástupce dítěte zadá jednorázový příkaz k převodu finanční částky ze svého účtu ve prospěch účtu základní školy. . (č.ú. 273125941/0300)

b) vkladem na běžný účet základní školy

Zákonný zástupce dítěte složí hotovost přímo na účet školy, na pokladně ČSOB v Mostě.

c) hotovostně v kanceláři školy.

Podmínky docházky žáka do ŠD

1. Pravidelná docházka

2. Dodržování Vnitřního řádu ŠD

3. Konzumace obědů v jídelně školy – ZŠ J. A. Komenského Most

4. Řádné placení platby za ŠD

Školní družina je určena především pro žáky 1. stupně ZŠ. V odůvodněných případech může ředitelka školy do ŠD zařadit i žáka druhého stupně.

5. Vychovatelka zaznamenává denní evidenci docházky žáků ŠD do archu - Docházka.

Podmínky odchodu žáků ze ŠD

Žáci ze ŠD odchází ve stanovené době tj.: pondělí až čtvrtek od 12:30 – 16:00 hodin (pátek 12:00 – 16:00) jak je uvedeno v zápisovém lístku, ve kterém jsou napsána i jména všech osob, kterým může být žák předán. Pokud osoba není uvedena, nebude jí žák předán. Při změně času odchodu (oproti zápis. lístku) vychovatelka uvolní žáka pouze na základě písemného prohlášení rodičů, které musí být opatřeno datem daného dne a podpisem rodiče nebo zákon. zástupcem (žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti).

Dočasné umístování žáků do ŠD

Žáka, který není přihlášen do ŠD, lze dočasně do ŠD umístit pouze v případě neplánovaného přerušení výuky, a to vždy po dohodě s vedením školy a při dodržení maximálního stanoveného počtu žáků v oddělení.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby

Pokud si rodiče nevyzvednou žáka do skončení provozní doby ŠD, vychovatelka se spojí s rodiči telefonicky a ujasní s nimi předání žáka. V případě, že není možné navázat kontakt s rodiči žáka, je vyrozuměna ředitelka školy, která učiní následující kroky:

a) opětovně se pokusí vyrozumět rodiče

- b) dále spolupracuje s orgány péče o dítě
- c) popřípadě vyrozumí Městskou policii, popř. Policii ČR

Užívání dalších prostor školy

Po dohodě se SVČ může využívat i jiné učebny dle zájmové činnosti (keram. dílnu, kuchyňku, tělocvičnu, gymnastický sál apod.) Vychovatelka zajistí dodržování vnitřních řádů těchto pracoven.

Pitný režim

Žáci se v dostatečném množství mohou napít v družině, kde je zajištěna šťáva a pitná voda. Pijí dle vlastních potřeb, z vlastních lahví, případně mají k dispozici kelímky.

Činnosti organizované ŠD

Na začátku školního roku je vychovatelkou vypracován roční plán společných akcí ŠD zahrnující všechny oblasti výchovy. Činnosti si řídí a organizuje vychovatelka samostatně dle měsíčního plánu.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v ŠD

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ, jako jsou uvedena ve školním řádu. Všichni žáci musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu ŠD, poučení o BOZ a záznam o poučení je uveden níže (včetně žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak žáci, kteří se do ŠD přihlásili nově). Vychovatelka zodpovídá za průkazné seznámení zákonných zástupců s ustanoveními Vnitřního řádu ŠD, zpravidla na třídních schůzkách.

Před zahájením jakékoliv činnosti je povinností p. vychovatelky přezkontrolovat nezávadnost a bezpečnost využívaných prostor a zařízení. V případě zjištěných závad zařízení a prostory nevyužívá a zjištěné závady prokazatelně nahlásí ředitelce školy. Žák bez vědomí p. vychovatelky neopouští prostory ŠD, při všech činnostech se řídí pokyny p. vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem ŠD.

Žáci nemanipulují s okny a elektrickými spotřebiči.

Při vycházkách či pobytu venku mají žáci zakázáno vzdalovat se z místa určeného pro pobyt, lézt na stromy, házet kameny, při hrách používat klacky, tyče, nože či jiné ostré předměty, konzumovat volně rostoucí plody, jedovaté rostliny, houby apod., kontaktovat zvířata a cizí osoby.

Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost ŠD, může být ze ŠD vyloučen. O vyloučení ze ŠD rozhoduje ředitelka školy, důvodem pro vyloučení je soustavné porušování školního řádu (žák porušuje Vnitřní řád školní družiny – kázeň, pořádek, ohrožuje zdraví své či spolužáků, bezpečnost pobytu v ŠD, případně pro další závažné důvody).

Postup p. vychovatelky při úrazu žáka

- poskytnutí první pomoci žákovi, nezbytné ošetření (vychovatelky proškoleny v kurzu první pomoci), v případě nutnosti přivolání lékařské péče
- uvědomění zákonných zástupců
- uvědomění vedení školy
- zápis úrazu do Knihy úrazů v kanceláři školy.

Umístění lékárničky v ŠD – kabinet vychovatelky ŠD zodpovídá za žáky po celou dobu jeho pobytu v ŠD. Na začátku školního roku (začátku docházky) jsou žáci prokazatelným způsobem seznámeni s Vnitřním řádem

Přechod žáků ze školy do ŠD

ŠD vytváří takové podmínky, aby byl žák chráněn před jakýmkoli nebezpečím. Vyučující odvádí žáky po skončení přípravy na vyučování (případně příchodu z oběda) k šatně školy, kde dochází k předávání žáků vychovatelce.

Pokud má část třídy delší vyučování, ručí za předání žáků do ŠD vyučující.

Akce ŠD

– výlety, besídky, akce sportovního nebo společenského charakteru lze uskutečňovat i mimo stanovenou provozní dobu školní družiny se souhlasem vedení školy. Termín konání, organizační zabezpečení nahlásí vychovatelka vedení školy tak, aby mohly být uvedeny v měsíčním plánu školy. Podmínkou pro schválení akce je zajištění pravidel BOZ všech účastníků a v době konání mimo běžný provoz ŠD i písemný souhlas zákonných zástupců žáků. Zákonní zástupci jsou vždy předem informováni o činnostech ŠD konaných v běžném provozu i mimo běžný provoz ŠD. Na mimoškolní, či mimotřídní aktivity, zájmové kroužky neorganizované školou jsou žáci ŠD uvolňováni z běžného provozu ŠD p. vychovatelkou pouze na základě písemného oznámení zákonných zástupců.

Nošení, držení a distribuce návykových látek, násilné chování

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, jsou žákům školní družiny zakázány. Pokud je žák svědkem násilného chování, ubližování nebo šikany, fyzického a psychického násilí, nedbalého zacházení a sociálně patologických jevů (sexuálního zneužívání, kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami aj.), upozorní na tuto skutečnost neprodleně vychovatelku ŠD nebo jiného pracovníka školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

Žáci nepoškozují vybavení školní družiny. V případě svévolného poškození nebo zničení vybavení bude požadována po rodičích nebo zákonných zástupcích náhrada ve výši způsobené škody.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou řádu je pověřena vychovatelka školní družiny
2. Řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

.....
Martina Kujová
vychovatelka školní družiny

.....
Mgr. Marcela Rezac
ředitelka školy

Soukromá základní škola OPTIMA s.r.o., Vítězslava Nezvala 2467/25, Most

Na začátku docházky do ŠD byli níže podepsaní rodiče a žáci seznámeni s Vnitřním řádem školním družiny.

jméno	podpis	jméno	podpis

Jméno vychovatelky: datum:

Provozní řád školní družiny

ranní Po – Pá 6:00 – 7:25 hodin
odpolední Po - Čt: 12:30 – 16:00 hodin Pá: 12:00 – 16:00 hodin

Každé dítě, které navštěvuje školní družinu, musí mít:

- zápisní lístek rodiči řádně vyplněný
- jedno balení papírových kapesníků, šťávu

Příchody a odchody dětí

Do ŠD děti přichází po obědě (případně po doučování) a odchází do 16. hodiny. V zápisním lístku rodiče uvedou, jak bude dítě ze ŠD odcházet (čas + sám nebo s doprovodem – s kým). Pokud dítě odchází ze ŠD mimořádně jinak, než má uvedeno v zápisovém lístku, je nutné si pro ně přijít osobně nebo napsat lístek s řádným datem a časem, kdy má p. vychovatelka samotné dítě pustit domů. Není možné pouštět děti na základě telefonické žádosti.

V době od 13:30 do 14:30 není možné děti vyzvedávat, jelikož je plánovaná řízená činnost – většinou venku.

Placení školného

Školné činí 200,- Kč měsíčně. Platby školného budou prováděny měsíčně, čtvrtletně, nebo ročně:

Způsob platby:

- a) bezhotovostním převodem z účtu na účet školy, VS bude upřesněn (většinou číslo roku)
Zákonný zástupce dítěte zadá jednorázový příkaz k převodu finanční částky ze svého účtu ve prospěch účtu základní školy.
- b) vkladem na běžný účet základní školy. Zákonný zástupce dítěte složí hotovost přímo na účet školy, na pokladně ČSOB v Mostě. (č.ú. 273125941/0300)
- c) hotovostně v kanceláři školy